PRINCIPES VAN ZAKELIJK GEDRAG

De kracht van onze waarden

FREEPORT-
McMoRan

Onze waarden

Wie we zijn en hoe we werken: iedereen, overal, elke dag.

VEILIGHEID

Veiligheid staat altijd op de eerste plaats – voor onszelf, onze collega's en onze gemeenschap.

- We promoten veiligheid, gezondheid en welzijn op onze locaties en in de gemeenschap waarin we leven en werken.
- Geen werk is zo belangrijk en geen enkele planning is zo urgent, dat er geen tijd overblijft om werk op een veilige manier te plannen en uit te voeren.
- Voor veilige productie is het volgende vereist:
  - We komen fit op ons werk, nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen veiligheid en we bekommeren ons om de veiligheid van anderen.
  - We houden ons aan de veiligheidsnormen en -controles, duiden mogelijke gevaren aan en nemen deze weg.
  - We beschikken allemaal over het gezag en de verantwoordelijkheid om het werk stil te leggen als het niet veilig kan worden uitgevoerd.
  - We melden alle veiligheidsincidenten direct.

RESPECT

We behandelen elkaar en onze belanghebbenden met respect.

- We gaan beleefd met elkaar om en met personen met wie we interacties aangaan.
- We stellen prijs op de diversiteit, ideeën, perspectieven en ervaringen van onze werknemers en onze belanghebbenden.
- We nemen besluiten zonder voorkeursbehandeling of negatieve vooroordelen.
- We koesteren een cultuur die de vrije uitwisseling van informatie en het delen van ideeën ondersteunt.

INTEGRITEIT

We handelen op eerlijke, transparante en verantwoorde wijze.

- We gaan eerlijk en oprecht te werk.
- We communiceren op open en nauwkeurige wijze, zowel binnen als buiten het bedrijf.
- We doen wat we zeggen.
- Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze woorden, daden en besluiten.

UITMUNTENDHEID

We streven uitmuntendheid na in ons werk.

- We zijn trots op het werk dat we doen en doen altijd ons uiterste best.
- We moedigen verandering aan, verkennen nieuwe opties en stellen aanvaarde praktijken aan de kaak.
- We werken samen aan het ontwikkelen en implementeren van vernieuwende ideeën en van oplossingen voor problemen en kwesties.
- We werken hard met als doel het leveren van hoogwaardige resultaten.

INZET

We zetten ons in om bij te dragen aan de duurzaamheid van het milieu op lange termijn en de gemeenschap waarin we werken.

- We nemen verantwoordelijkheid voor onze milieu- en maatschappelijke prestaties.
- We streven naar het minimaliseren van mogelijke negatieve effecten op het milieu en de samenleving tijdens de levenscyclus van elk project.
- We nemen de mogelijkheden waar om de winstgevendheid van onze bedrijfsvoering te optimaliseren.
- We gaan een partnerschap aan met onze belanghebbenden om lokale gemeenschappen te ontwikkelen, zodat ze niet volledig afhankelijk zijn van de aanwezigheid van onze activiteiten.

BERICHT VAN DE LEIDING 5

ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN 6
Het goede voorbeeld geven 6
Leveranciers 7
Ethische beslissingen nemen 7

DE KRACHT VAN ONZE WAARDEN: ONZE MENSEN 8
Een veilige en gezonde werkplek bevorderen 8
Waardering voor diversiteit en gelijke kansen 10
Een werkplek promoten waar iedereen respect toont 12
Zorgen voor een werkplek zonder drugs of alcohol 13
De privacy en informatie van werknemers beschermen 15

DE KRACHT VAN ONZE WAARDEN: ONS BEDRIJF 17
Voorkomen van belangenverstrengeling 17
Externe dienstverbanden en activiteiten 18
Persoonlijke/aanzienlijke financiële belangen 18
Relaties met familie en vrienden 19
Geschenken, maaltijden, reizen en amusement 20
Voorkomen en ontdekken van fraude 22
Nauwkeurige boeken en rekeningen maken en bijhouden 22
Onze documenten op juiste wijze beheren 23
Onze vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom beschermen ... 24
Bedrijfsmiddelen beschermen 26

DE KRACHT VAN ONZE WAARDEN: ONZE MARKT 28
Reageren op verzoeken om informatie van investeerders, analisten en de media 30
Handel met voorkennis voorkomen 32
Internationale handelsvoorschriften naleven 33

DE KRACHT VAN ONZE WAARDEN: ONZE BELANGHEBBENDEN 34
Bijdragen aan onze gemeenschap 34
Mensenrechten respecteren 36
Het milieu beschermen 37
Omkoping en corruptie tegengaan 38
Deelnemen aan politieke activiteiten 40

HOE WE DE PRINCIPES VAN ZAKELIJK GEDRAG IN PRAKTIJK BRENGEN 41
Onderzoeken 41
Meewerken aan een onderzoeksprocedure 41
Disciplinaire maatregelen 41
Ontheffingen 41

HET BELANG VAN MELDING MAKEN 42
Mogelijke schendingen rapporteren en om hulp vragen 42
Represailles worden niet getolereerd 42
Contact opnemen met de FCX Compliance Lijn 42
Bronnen 43

Bericht van de leiding

Bij Freeport vormen onze waarden van veiligheid, respect, integriteit, uitmuntendheid en betrokkenheid de kern van alles wat we doen. Onze Principes van Zakelijk Gedrag – getiteld De kracht van onze waarden - vormen de leidraad voor de inspanningen van ons team en definiëren duidelijk de normen waaraan wij ons allemaal moeten houden.

Het is essentieel dat werknemers op alle niveaus van onze organisatie onze waarden lezen, begrijpen en volgen. De beschreven kernwaarden zijn waar we onze reputatie als bedrijf op hebben gebouwd en zijn belangrijk voor ieders inzet om te doen wat juist is.

De PBC behandelt verschillende onderwerpen - van veiligheid op de werkplek tot belangenverstrengeling en het beschermen van bedrijfsmiddelen - en bevat scenario's om onze waarden in actie te illustreren. Het gebruik ervan zal u helpen om onze kernwaarden toe te passen op uw dagelijkse zakelijke beslissingen en interacties.

Een ander belangrijk aspect is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om iets te zeggen als iets niet goed voelt, wetende dat het bedrijf geen enkele vorm van vergelding tolereert als u te goeder trouw een vraag stelt of een probleem aankaart.

U speelt allemaal een belangrijke rol in het in stand houden van onze cultuur van doen wat juist is, dus neem nu een paar minuten de tijd om onze PBC te lezen. Als u vragen heeft of een specifieke situatie, aarzel dan nooit om deze te stellen. Door beter geïnformeerd te zijn, kunt u betere beslissingen nemen, en zullen we samen blijven welvaren.

Bedankt voor alles wat u elke dag doet om Freeport te maken tot wat het is. Ik voel me vereerd om met dit winnende team te werken. Samen creëren we met trots een betere toekomst voor iedereen.

Met vriendelijke groet,

Kathleen Quirk
President and Chief Executive Officer

Onze verantwoordelijkheden

Als werknemers zijn we, zowel afzonderlijk als collectief, verantwoordelijk voor de manier waarop FCX zakendoet. Met behulp van de principes van zakelijk gedrag beschikken we over de middelen om de juiste handelswijze te kiezen.

We leveren allemaal onze bijdrage wanneer we het volgende doen:

- Eerlijk en integer handelen
- Ons aan de wet en het beleid en de procedures van FCX houden
- Elkaar met respect behandelen
- Ons gezonde verstand en inzicht gebruiken
- Om hulp vragen wanneer we niet zeker weten wat de juiste handelswijze is
- Het melden als we een probleem waarnemen
- Meewerken aan onderzoeken
- Alle aan ons toegewezen training voltooien

FCX verzorgt trainingen voor medewerkers over de principes van zakelijk gedrag. Alle nieuwe werknemers ontvangen training als onderdeel van de procedure voor het inwerken en er wordt regelmatig een aanvullende training in de principes van zakelijk gedrag geboden. Bepaalde werknemers, waaronder specifiek managers, leidinggevenden en andere werknemers in een leidinggevende positie, moeten jaarlijks verklaren dat ze de principes van zakelijk gedrag en onze waarden begrijpen en naleven.

Het goede voorbeeld geven

We beschikken allemaal over de mogelijkheid om als leider op te treden: op ons werk, thuis en in onze gemeenschap. Bij FCX geven we het goede voorbeeld en houden we ons aan de principes van zakelijk gedrag en onze waarden. We zorgen er ook voor dat onze medewerkers en onze collega's de principes van zakelijk gedrag, onze waarden en alle toepasselijke beleidsregels, procedures en wetten begrijpen.

We beschikken allemaal over de mogelijkheid om als leider op te treden: op ons werk, thuis en in onze gemeenschap.

Leiders zetten de juiste toon door het volgende te doen:

- De hoogste ethische normen en kwaliteit in ons werk tonen en hetzelfde verwachten van elk teamlid
- Proactief handelen en stappen nemen om problemen te voorkomen voordat ze plaatsvinden
- Werknemers aanmoedigen om misstanden te melden
- Ervoor zorgen dat werknemers alle vereiste of toegewezen trainingen voltooien
- Zich duidelijk inzetten voor en een proactieve houding aannemen in het ondersteunen van ethische en nalevingskwesties

Leveranciers

FCX streeft ernaar alleen zaken te doen met leveranciers van goederen of services, waaronder aannemers, consultants, onderaannemers en andere ingehuurde derde partijen (gezamenlijk leveranciers), die onze waarden delen en ethisch en wettelijk gedrag op het allerhoogste niveau aan de dag leggen. We zetten ons in voor wederzijds winstgevende lange termijn relaties met zakelijke partners die onze gedragscode voor leveranciers (Gedragscode voor leveranciers) onderschrijven en garanderen dat hun werknemers die activiteiten bij FCX ontplooien of die namens FCX werken, de Gedragscode voor leveranciers begrijpen en opvolgen.

We verwachten van onze leveranciers dat deze zich aan de wetten houden van de landen waarin ze actief zijn en de Gedragscode voor leveranciers naleven. Alle vermoede schendingen van de Gedragscode voor leveranciers moeten onmiddellijk worden gemeld via de bronnen die in de principes van zakelijk gedrag worden uiteengezet. De Gedragscode voor leveranciers vormt een aanvulling op contractuele verplichtingen en beperkt of vervangt deze niet.

WE DOEN HET VOLGENDE:

We eisen van leveranciers dat ze het volgende doen:

- Voor hun werknemers een gezonde en veilige werkplek scheppen
- Bij hun activiteiten alle lokale wetgeving en voorschriften nakomen
- De Gedragscode voor leveranciers respecteren en volgen
- Informeer FCX over elke mogelijke overtreding van de Gedragscode voor leveranciers

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We staan leveranciers niet toe om van kinderarbeid of dwangarbeid gebruik te maken
- We staan geen enkele vorm van smeergeld, provisies of enige andere vorm van persoonlijke betaling in verband met onze zakelijke overeenkomsten toe

Raadpleeg de Gedragscode voor leveranciers voor meer informatie voor en over leveranciers.

Ethische beslissingen nemen

Voor het nemen van ethische beslissingen moeten we ons inzetten om ongeacht de kosten de juiste handelswijze te kiezen, om op consistente wijze te handelen, om de principes van zakelijk gedrag en onze waarden elke dag in praktijk te brengen en om rekening te houden met alle mogelijke gevolgen van ons handelen. De onderstaande vragen kunnen u helpen bij het overdenken van een moeilijk besluit, zodat u intelligente en ethische zakelijke besluiten kunt nemen. Als het antwoord op een van de vragen ‘nee’ of ‘ik weet het niet’ is, moet u advies inwinnen bij uw leidinggevende.

Is de handelswijze legaal?

Is de situatie in overeenstemming met de principes van zakelijk gedrag, ons beleid of procedures?

Kan ik mijn besluit op rationele en oprechte wijze rechtvaardigen?

Zou ik dit in de krant willen lezen of op het nieuws willen zien?

De kracht van onze waarden: onze mensen

Onze werknemers vormen onze grootste kracht. Het garanderen van een veilige en gezonde werkplek waarop iedereen eerlijk en met respect wordt behandeld, is een hoge prioriteit voor FCX. We ontplooien activiteiten in regio's met uiteenlopende etnische, religieuze en culturele achtergronden en we vormen vaak de grootste werkgever in de lokale gemeenschap waarin we werken. De diversiteit en uiteenlopende gezichtspunten van ons personeelsbestand maken ons sterker.

Streven naar een veilige en gezonde werkomgeving

Onze grootste prioriteit zijn de gezondheid en veiligheid van onze werknemers en hun gezinnen. Het is onze doelstelling om dodelijke ongevallen, letsel of beroepsziekten op de werkplek volledig uit te bannen. We streven naar het bieden van een veilige en gezonde werkplek en willen ervoor zorgen dat iedereen over de kennis, vaardigheden en de juiste houding beschikt voor veilige productie.

FCX biedt de vereiste training, hulpmiddelen en bronnen waarmee werknemers risico's kunnen vaststellen, gevaren kunnen wegnemen en veilig kunnen werken. Als u op enig moment denkt dat u, of een collega, een taak niet op een veilige werk kunt uitvoeren, stopt u het werk onmiddellijk en overlegt u met uw leidinggevende. Meld onveilige omstandigheden en met het werk verband houdend letsel of ziekten altijd onmiddellijk.

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om gevaren voor de gezondheid en veiligheid te herkennen en te melden. Als een gevaar niet kan worden geëlimineerd, moeten werknemers samenwerken met supervisors en veiligheidspersoneel om ervoor te zorgen dat het gevaar effectief wordt beheerst. Wij moeten informatie over mogelijke fatale gebeurtenissen, bijna-ongevallen, best practices en andere veiligheidsgerelateerde informatie binnen het hele bedrijf melden, zodat wij van elkaar kunnen leren en de veiligheidspraktijken kunnen verbeteren.

Raadpleeg ons beleid inzake veiligheid en gezondheid op de FM-website voor aanvullende informatie.

VEILIGHEID:
We promoten veiligheid, gezondheid en welzijn op onze locaties en in de gemeenschap waarin we leven en werken.

Veiligheid is een cruciaal onderdeel van elke taak die we uitvoeren. Geen werk wordt zo belangrijk en geen enkele planning wordt zo urgent beschouwd, dat er geen tijd overblijft om werk veilig uit te voeren. We moeten ons allemaal altijd veilig kunnen voelen op onze werkplek. Laat uw stem horen en onderbreek de werkzaamheden als het niet veilig is, en spreek met uw supervisor of de afdeling Health and Safety.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We komen fit en uitgerust naar ons werk
- We nemen verantwoordelijkheid voor onze eigen veiligheid en die van anderen
- We beoordelen risico's en elimineren gevaren middels gespecificeerde controles
- We volgen alle standaardwerkprocedures
- We laten onze stem horen en onderbreken het werk als dit niet veilig kan worden uitgevoerd
- We grijpen direct in bij onveilige situaties

WE LATEN HET VOLGENDE:

- Een taak beginnen zonder de vereiste planning
- Onnodige risico's nemen
- Onveilige situaties negeren
- Het belang of de ernst van veiligheidsincidenten bagatelliseren om melding te voorkomen
- De veiligheid in gevaar brengen door ons werk te haasten

Wij verbinden ons ertoe veilig te werken en stellen veiligheid elke dag voorop, waarbij wij onszelf en anderen verantwoordelijk houden voor onze daden.

Waarden in actie

V. John, die al jarenlang bij het bedrijf werkt, heeft onlangs een sollicitatiegesprek gehad voor een functie op een andere afdeling. Een interviewer vroeg: “Hoe lang verwacht u nog bij het bedrijf te blijven, en heeft u tijd om zich te blijven ontwikkelen?” Terwijl John de vragen beantwoordde, voelde hij zich ongemakkelijk bij het soort vragen en had hij het gevoel dat er tijdens het interview niet genoeg aandacht was voor zijn vaardigheden en kwalificaties.

Moet John iets zeggen?

A. Ja. Wij behandelen mensen eerlijk en nemen geen beslissingen op basis van leeftijd. Wij waarderen een divers personeelsbestand en de individuele vaardigheden en ervaringen van onze medewerkers. Praat met uw supervisor of een vertegenwoordiger van Human Resources.

Waardering voor diversiteit en gelijke kansen

De vele culturen, zienswijzen en levenservaringen van onze mensen vormen een bron van kracht voor FCX. We streven naar een werkplek waarop iedereen zich thuis voelt, waar iedereen met respect wordt behandeld en hun mening wordt gewaardeerd en waarop mensen hun stem kunnen laten horen en hun ideeën vrij kunnen delen. Deze ideeën stimuleren innovatie en uitmuntende uitvoering.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We behandelen elkaar met respect en zijn beleefd tegen anderen en personen met wie we contact onderhouden
- We gaan actief op zoek naar en waarderen uiteenlopende zienswijzen en de unieke bijdragen van iedereen met wie we werken
- We moedigen teamwerk aan en belonen dit
- We nemen beslissingen over het dienstverband op basis van feiten en zakelijke behoeften in plaats van bevoorrechting en vooroordelen

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We laten onze persoonlijke mening over de cultuur, het uiterlijk of de levenswijze van een persoon ons vermogen om intelligente zakelijke besluiten te nemen niet beïnvloeden
- We tonen nooit vriendjespolitiek of vooroordelen op basis van persoonlijke overtuigingen

We **stellen** prijs op de diversiteit, ideeën, perspectieven en ervaringen van onze werknemers en onze belanghebbenden.

Waarden in actie

V. Carla en Pedro waren verwikkeld in een romantische relatie die aan HR was bekendgemaakt en op de juiste manier werd behandeld. Onlangs is hun relatie beëindigd. Hoewel ze niet op dezelfde afdeling werken, ontstaat er spanning als ze met elkaar over projecten moeten communiceren, en de andere medewerkers voelen zich ongemakkelijk als ze denigrerende en ongepaste opmerkingen gebruiken.

Moet iemand dit gedrag melden of gewoon even wachten totdat de spanning is afgenomen?

A. Wij moeten onze stem laten horen als de woorden of daden van iemand ons een ongemakkelijk gevoel geven. In dit geval zouden Carla en Pedro, evenals de andere getroffen werknemers, dit gedrag via discussie moeten kunnen aanpakken. Als ze er niet in slagen om het via een gesprek op te lossen of als ze het niet prettig vinden om het met hun collega's (Carla en/of Pedro) te bespreken, kunnen ze dit melden aan hun HR-vertegenwoordiger. Ieder van ons moet zich op zijn gemak voelen op de werkplek.

Een werkplek promoten waar iedereen respect toont

Het Bedrijf bevordert een positieve en productieve werkomgeving waarin elke werknemer wordt gerespecteerd, gewaardeerd en zich veilig voelt op het werk. Intimiderend gedrag gaat direct in tegen dit streven en schendt onze waarde, respect. FCX tolereert geen enkele vorm van seksuele intimidatie of discriminatie.

Intimidatie omvat denigrerende of vernederende woorden of gebaren, zoals het maken van opmerkingen tegen collega's op grond van ras, huidskleur, geslacht, geloof, nationale herkomst, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of-expressie, handicap, leeftijd, veteranenstatus of andere kenmerken die door de wet worden beschermd. Hieronder valt ook gewelddadig of bedreigend gedrag. U moet zeer voorzichtig zijn met terloopse opmerkingen of grappen en gevoelig zijn voor de mogelijkheid dat u iemand onbedoeld kunt kwetsen of beledigen.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We denken na voordat we handelen of spreken en onderkennen hoe acties en opmerkingen door anderen kunnen worden opgevat, of verkeerd kunnen worden begrepen
- We handelen op hoffelijke, beleefde en passende wijze
- We rapporteren intimidatie of discriminatie zonder angst voor represailles

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We maken geen opmerkingen of gebaren en vertonen geen gewelddadig of bedreigend gedrag dat een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving tot gevolg kan hebben
- We beledigen anderen niet verbaal en maken geen seksueel of etnisch getinte of racistische grappen en opmerkingen
- We geven geen pornografische of anderszins aanstootgevende afbeeldingen, voorwerpen of symbolen weer
- We vertonen geen ongewenst fysiek contact of andere ongewenste seksuele avances
- We bieden geen voordelen in verband met het werk aan voor seksuele of andere gunsten

Seksuele intimidatie kan vele vormen aannemen

Alle vormen van seksuele intimidatie gaan in tegen onze waarden en worden door FCX verboden. Hieronder vallen, onder andere, ongewenst fysiek contact van seksuele aard, het verzoeken om seksuele gunsten in ruil voor voordelen in verband met het werk, het dreigen met sancties als seksuele gunsten niet worden verleend en elk gedrag van seksuele aard dat de werkprestaties van een persoon hindert of een negatieve werkomgeving tot gevolg heeft.

Zorgen voor een werkplek zonder drugs of alcohol

Om ons werk veilig en doelmatig te kunnen uitvoeren, moeten we helder kunnen denken en snel kunnen reageren. Daarom verschijnen we niet onder de invloed van stoffen die onze werkprestaties kunnen hinderen of die een onveilige werkomgeving creëren op ons werk.

Teneinde een veilige werkomgeving in stand te houden, kan het bedrijf drugs- en alcoholtesten afnemen in de volgende omstandigheden: op willekeurige wijze of anderszins op grond van het van toepassing zijnde organisatiebeleid. Alle testen worden uitgevoerd in overeenstemming met lokale wetgeving.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We verschijnen fit op ons werk
- We melden het onmiddellijk als we een collega waarnemen die mogelijk onder de invloed van alcohol of drugs op het werk is
- We gebruiken ons gezond verstand wanneer alcohol wordt geschonken tijdens een door het bedrijf georganiseerd evenement of tijdens bijeenkomsten van klanten of leveranciers, van brancheorganisaties of andere evenementen
- We stellen onze leidinggevende op de hoogte van op recept verkrijgbare middelen die we nemen wanneer we in een functie werken waarvoor veiligheid van belang is

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We verschijnen niet op ons werk terwijl we onder invloed zijn van alcohol, (illegale) drugs, op oneigenlijke wijze gebruikte medicijnen en andere aan beperkingen gebonden stoffen
- We gebruiken geen alcohol of (illegale) drugs en zijn hiervan niet onder de invloed of misbruiken geen op recept of vrij verkrijgbare medicijnen tijdens werkuren, op de bedrijfslocaties, in bedrijfsvoertuigen of terwijl we namens het bedrijf zakendoen op een andere locatie
- We gebruiken, bezitten, kopen of verkopen geen illegale drug op bedrijfslocaties, tijdens werktijden of tijdens het gebruik van bedrijfsapparatuur

Neem contact op met uw lokale HR-afdeling voor meer informatie.

Waarden in actie

V. Jacob maakt zich klaar om aan zijn dienst te beginnen als zijn collega Joni binnenkomt. Ze lijkt slaperig en ongeconcentreerd. Als Jacob vraagt wat er aan de hand is, zegt Joni dat ze pijnmedicatie heeft moeten nemen en een paar minuten moet rusten voordat ze aan haar dienst begint. Jacob maakt zich zorgen over Joni's alertheid, maar vindt dat hij daar niets over moet zeggen, omdat ze alleen vrij verkrijgbare pijnstillers neemt.

Moet hij iets zeggen?

A. Absoluut. Joni zou zichzelf of iemand anders in deze toestand letsel kunnen toebrengen. Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om de werkomgeving veilig te houden. Dat betekent dat we fris en gezond op het werk moeten verschijnen en zorg moeten dragen voor de veiligheid van anderen. Praat onmiddellijk met uw supervisor, een vertegenwoordiger van Gezondheid en Veiligheid of Personeelszaken, zodat zij het probleem kunnen oplossen.

VEILIGHEID:
Voor veilige productie is het vereist dat we fit op ons werk verschijnen, we verantwoordelijkheid nemen voor onze eigen veiligheid en we ons om de veiligheid van anderen bekommeren.

We behandelen elkaar en de persoonlijke informatie van werknemers met **respect**.

Waarden in actie

V. Onlangs stelde Kevin een speciaal projectteam samen om naar een andere locatie te reizen voor het evalueren van best practices. Kevin vroeg Stacey of hij met medewerkers van haar team kon praten om te zien of ze geïnteresseerd zouden zijn om zich bij het speciale projectenteam aan te sluiten. Stacey zei dat er meerdere waren die dat zouden kunnen zijn, maar dat de timing misschien niet de juiste is voor Paul vanwege zijn recente medische probleem dat ze met Kevin deelde.

Had Stacey de medische informatie van Paul zonder toestemming moeten delen?

A. Nee. Hoewel Stacey misschien de beste bedoelingen had toen ze de medische situatie van Paul besprak, zet het bedrijf zich in voor het beschermen van de persoonlijke informatie, privacy en vertrouwelijkheid van werknemers. Stacey had de privégegevens van de werknemer niet met Kevin mogen delen.

Welke informatie over werknemers wordt als persoonlijk beschouwd?

Persoonlijke informatie over werknemers kan het thuisadres, de geboortedatum, de leeftijd, etnische achtergrond, rekeningnummers en medische gegevens omvatten, om er enkele te noemen. Het gaat feitelijk om elke informatie die personen mogelijk niet openbaar willen delen.

De privacy en informatie van werknemers beschermen

FCX respecteert de vertrouwelijkheid van de persoonlijke gegevens van werknemers en voldoet aan alle toepasselijke wetten die de privacy en vertrouwelijkheid van persoonlijke, medische en financiële documenten en informatie beschermen. We verwachten van werknemers die over de juiste bevoegdheden beschikken en een duidelijke zakelijke behoefte hebben om met deze gegevens te werken, dat ze hiermee op gepaste wijze omgaan.

Wij respecteren de behoefte aan een goede balans tussen werk en persoonlijk leven en het recht van werknemers om persoonlijke activiteiten buiten de werkplek vertrouwelijk te houden. FCX heeft normaal gesproken geen interesse in het persoonlijke gedrag buiten het werk, tenzij dergelijk gedrag uw werkprestaties of veiligheid belemmert of van invloed is op de reputatie of de legitieme zakelijke belangen van het bedrijf.

Door het bedrijf geleverde apparatuur en services vormen geen persoonlijk eigendom en tijd die in en op bedrijfseigendom is doorgebracht, is geen privétijd. Het bedrijf behoudt zich het recht voor, voor zover door de wet wordt toegestaan, om de eigen faciliteiten en eigendommen te inspecteren en te doorzoeken, waaronder computers, voertuigen, telefoongegevens, mobiele telefoons, kluisjes, e-mails, internetgebruik, zakelijke documenten en andere werkruimten, evenals persoonlijke containers die zich op bedrijfseigendom bevinden, zoals broodtrommels en gereedschapskisten.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We houden de persoonlijke informatie van werknemers vertrouwelijk en omgeven deze met passende veiligheidsmaatregelen
- We beperken de toegang tot documenten met informatie over werknemers tot bevoegde personen die een duidelijke zakelijke behoefte aan de informatie hebben
- We houden ons aan alle toepasselijke privacywetgeving en het privacybeleid van het bedrijf

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We delen of onthullen geen persoonlijke informatie van werknemers, tenzij we hiervoor door de werknemer bevoegd zijn of dit op grond van de toepasselijke wet is vereist
- We gebruiken persoonlijke informatie niet op ongepaste wijze

Raadpleeg het beleid inzake documentbeheer en het MIS-beleid voor eindgebruikers op de FM-website voor meer informatie.

We hebben de plicht tegenover elkaar, onze aandeelhouders en onze leveranciers om alle zakelijke besluiten uitsluitend te baseren op **gezond zakelijk verstand**.

De kracht van onze waarden: ons bedrijf

Als werknemers van FCX zijn we verantwoordelijk voor onze acties en besluiten. We zijn eerlijk en transparant tijdens onze werkzaamheden en houden ons aan de hoogste normen bij het ontplooien van bedrijfsactiviteiten en het verwerken van bedrijfsinformatie. Onze communicatie is open en accuraat, zowel intern als buiten het bedrijf.

Voorkomen van belangenverstrengeling

We hebben de plicht tegenover elkaar, onze aandeelhouders en onze leveranciers om alle zakelijke besluiten uitsluitend te baseren op gezond zakelijk verstand. Een belangenverstrengeling kan plaatsvinden als we een voorkeur of een persoonlijk belang hebben die of dat ons vermogen belemmert om objectieve zakelijke besluiten te nemen die in het belang zijn van het bedrijf. Dit zijn onder meer:

- Externe werkzaamheden bij en banden met leveranciers, klanten of concurrenten of overheidsinstanties
- Deelnemen aan sollicitatiegesprekken of sollicitatieprocedures voor vrienden of familieleden
- Een persoonlijke relatie onderhouden met een andere werknemer voor wie u besluiten kunt beïnvloeden, zoals over salaris, prestatiebeoordeling of promotie
- Fungeren als lid van de Raad van Bestuur van een andere organisatie
- Investeringen, waaronder die van familieleden, die uw oordeelsvermogen kunnen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden
- Geschenken geven of ontvangen namens FCX

Hoewel het niet mogelijk is om hier een uitputtende lijst van belangenverstrengelingen op te sommen, vindt u in het volgende gedeelte advies over enkele van de gebieden waarop de kans op een belangenverstrengeling het grootst is.

Raadpleeg de richtlijnen voor belangenverstrengelingen op de FM-website voor meer informatie.

INTEGRITEIT:
We zijn eerlijk, transparant en verantwoordelijk in al onze zakelijke activiteiten.

Een belangenverstrengeling is niet altijd noodzakelijkerwijs fout of onethisch, maar het is belangrijk om deze aan te duiden en op gepaste wijze te beheersen. Het is ook belangrijk om elke actie of relatie te vermijden die een belangenverstrengeling tot gevolg heeft of hiervan zelfs maar de schijn wekt.

Waarden in actie

V. Kennedy, een planner in onze groep, is ook eigenaar van een foodservicebedrijf dat maaltijden levert aan een vestiging in Freeport. Omdat hij voor zijn rol geen leveranciers van foodservices hoeft te selecteren, heeft hij de relatie met de locatie niet vermeld toen hij werd aangenomen.

Had hij moeten melden dat hij eigenaar is van het bedrijf?

A. Ja. Zelfs als Kennedy's rol niet vereist dat hij contact heeft met leveranciers van voedseldiensten, schrijft het bedrijfsbeleid voor dat hij zijn bedrijfseigendom openbaar maakt. Transparante openbaarmaking voorkomt elke perceptie van belangenconflicten in het selectieproces van leveranciers.

Externe dienstverbanden en activiteiten

Er kan een belangenverstrengeling optreden als u een tweede baan neemt bij een klant, een leverancier, een concurrent of een overheidsinstantie met regelgevend gezag over het bedrijf (over het algemeen niet toegestaan) of wanneer uw externe dienstverband of activiteit uw vermogen belemmert om aan uw plichten jegens FCX te voldoen.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We onthullen alle externe dienstverbanden of advieswerk
- We zorgen ervoor dat externe activiteiten onze verantwoordelijkheden of prestaties op het werk niet hinderen
- We verkrijgen toestemming van onze leidinggevende of manager voordat we lid worden van een bestuur of adviesraad van een organisatie met winstoogmerk

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We voorkomen dat externe dienstverbanden of andere activiteiten onze werkplichten hinderen
- Werken voor een klant, concurrent of leverancier, tenzij goedgekeurd door het management
- We voorkomen dat we de activiteiten of reputatie van het bedrijf schaden

Persoonlijke/aanzienlijke financiële belangen

We moeten allemaal zorgvuldig zijn met onze investeringen, zowel van ons persoonlijk als van onze familieleden, en ervoor zorgen dat ze ons vermogen niet hinderen om namens FCX objectieve besluiten te nemen. Aanzienlijke financiële belangen verwijzen naar elk financieel belang dat het oordeelsvermogen of de acties van een werknemer kan beïnvloeden, of in de ogen van anderen kan lijken te beïnvloeden, bij het ontplooien van bedrijfsactiviteiten.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We begrijpen dat onze persoonlijke en/of financiële belangen mogelijk een belangenverstrengeling kunnen veroorzaken of hiervan de schijn kunnen wekken
- We onthullen elk aanzienlijk financieel belang in een bedrijf dat zakendoet met of een poging doet om zaken te doen met FCX

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We nemen, hetzij direct of indirect, geen aanzienlijk financieel belang in een bedrijf dat zakendoet met of een poging doet om zaken te doen met FCX zonder voorafgaande kennisgeving en toestemming van Management

Relaties met familie en vrienden

FCX erkent en respecteert het recht van werknemers om in volledige vrijheid banden aan te gaan en persoonlijke relaties te onderhouden met mensen die we in de werkomgeving ontmoeten. We moeten echter ons gezonde verstand gebruiken om ervoor te zorgen dat dergelijke relaties geen negatieve invloed vormen op onze werkprestaties, ons vermogen om aan anderen leiding te geven of de werkomgeving.

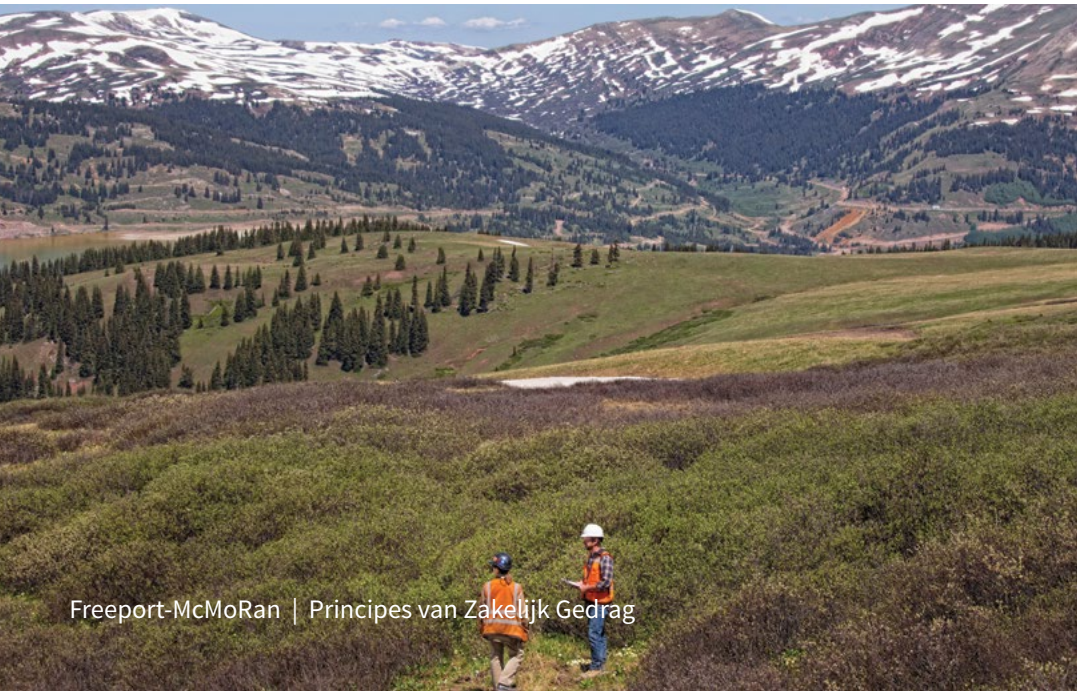
Soortgelijke situaties kunnen zich voordoen bij het werken met klanten of leveranciers. Belangenconflicten nemen verschillende vormen aan, zoals het aansturen van aankopen, leases of verkopen van het Bedrijf via een familielid of vriend, het deelnemen aan de beoordeling, selectie of contractonderhandelingen van een Leverancier die u persoonlijk kent, of deel uitmaken van het wervingsproces voor – of toezicht houden op – een familielid of vriend.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We nemen besluiten op objectieve wijze en handelen in het belang van het bedrijf en niet in ons persoonlijk belang
- We onthullen elke familie- of persoonlijke relatie met personen aan wie we leiding geven, verkopen of van wie we kopen aan onze leidinggevende
- We volgen de instructies van onze leidinggevende bij het afhandelen van belangenverstrengelingen

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We vermijden het afnemen van sollicitatiegesprekken, selecteren, aannemen of leiding geven aan personen met wie we een persoonlijke of familierelatie hebben zonder dit met onze leidinggevende of HR te bespreken
- We vermijden het beheren of nemen van besluiten in verband met leveranciers waarvan we weten dat er vrienden of familieleden werken zonder eerst toestemming te verkrijgen van onze leidinggevende



Waarden in actie

V. Sunarti, een nieuwe Freeport-werknemer die uit een oude mijnbouwfamilie komt, rapporteert nu rechtstreeks aan haar neef, Ismail. Ze vroeg Ismail of ze hun familierelatie aan HR bekend moest maken, omdat ze onder dezelfde manager werken.

Ismail zegt nee omdat ze niet in hetzelfde gezin wonen. Heeft Ismail gelijk?

A. Nee. Ook al woont Ismail niet in hetzelfde gezin als Sunarti, ze zijn familieleden en de relatie moet worden bekendgemaakt aan Human Resources en de manager van Ismail. Werken onder dezelfde manager als een familielid kan een belangenconflict of de schijn van een belangenconflict veroorzaken.

Een mogelijke belangenverstrengeling onthullen

Als u zich in een situatie bevindt waarbij er mogelijk sprake is van een belangenverstrengeling of waarbij de schijn van een belangenverstrengeling kan worden gewekt, doet u het volgende:

- Onthul uw situatie onmiddellijk aan uw leidinggevende of uw lokale HR-vertegenwoordiger
- Verwijder uzelf uit enig verwant besluitvormingsproces totdat de belangenverstrengeling door het bedrijf is opgelost
- Ondersteun het besluit van het bedrijf over hoe om te gaan met het mogelijke conflict

Waarden in actie

V. Na een contractbeoordelings-gesprek met een leverancier nodigt de leverancier het FCX-team en hun echtgenoten uit voor een bescheiden diner in een plaatselijk restaurant.

Is dit een potentieel belangenconflict?

A. Ja. Ook al is de maaltijd bescheiden, er is voor de leverancier geen zakelijke reden om echtgenoten bij het diner te betrekken. Het accepteren van maaltijden, kaartjes of geschenken kan een negatieve invloed hebben op de reputatie van het Bedrijf wat betreft eerlijke omgang met Leveranciers en kan de indruk wekken van oneerlijke behandeling of vriendjespolitiek. Werknemers moeten het geschenk of de maaltijduitnodiging beleefd weigeren en vervolgens hun supervisor, de contractbeheerder of een vertegenwoordiger van Human Resources hiervan op de hoogte stellen.

Geschenken, maaltijden, reizen en amusement

We hebben veel leveranciers die van vitaal belang zijn voor ons succes. Daarom moeten relaties volledig gebaseerd zijn op zakelijke besluiten die met gezond verstand worden genomen, en eerlijk handelen. Zakelijke geschenken en amusement kunnen goodwill opbouwen, maar kunnen het ook moeilijker maken om objectief te zijn over de persoon die deze aanbiedt. Niemand van ons mag geschenken en amusement aanbieden aan, of accepteren van, een organisatie of persoon als dit ons vermogen om onze plichten jegens het bedrijf te vervullen kan hinderen, of lijken te hinderen, of we niet langer op eerlijke en onbevooroordeelde wijze kunnen oordelen. Veel afdelingen hebben specifieke richtlijnen voor het aanbieden en aanvaarden van geschenken en amusement, inclusief geschenken en entertainment voor overheidsfunctionarissen. Controleer dus altijd het lokale bedrijfsbeleid en de richtlijnen voor belangenverstrengelingen van FCX of praat met uw leidinggevende of de HR- vertegenwoordiger voor meer informatie.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We baseren onze besluiten op gezond zakelijk verstand
- We begrijpen voor onze locatie en/ of afdeling geldend beleid inzake het aanbieden en ontvangen van geschenken en amusement
- We wijzen persoonlijke geschenken van leveranciers en geschenken die een nominale waarde te boven gaan af
- We verkrijgen goedkeuring van onze leidinggevende voordat we geschenken aan een klant of leverancier aanbieden die een nominale waarde te boven gaan
- We onthullen elk geschenk dat we ontvangen en dat een nominale waarde te boven gaat

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We accepteer geen geschenken of entertainment als dit ons oordeel lijkt te kunnen vertroebelen of zelfs kan vertroebelen
- We geven geen geschenken of amusement met als doel ongepaste beïnvloeding
- We accepteren geen reisjes van leveranciers zonder toestemming van de leiding
- We staan het klanten of leveranciers niet toe te betalen voor buitensporige maaltijden of om op regelmatige basis maaltijden aan te bieden

Welke soorten geschenken zijn aanvaardbaar?

Bepaalde geschenken zijn over het algemeen aanvaardbaar, tenzij verboden door het beleid van de vestiging of afdeling. Geschenken moeten ongevraagd zijn, een nominale waarde hebben en niet vaak worden gegeven. Het mag geen contant geld of een equivalent hiervan zijn, zoals een cadeaubon. Er mogen geen geschenken worden gegeven om een persoon of beslissing te beïnvloeden of om voordeel te halen uit onze positie bij een leverancier. Het aanvaarden van geschenken, reizen of entertainment tijdens een biedingsproces is verboden.

Concurreren met het bedrijf

We mogen geen van allen activiteiten ontplooien die een directe concurrentie met het bedrijf betekenen. We mogen geen persoonlijk voordeel behalen uit zakelijke mogelijkheden waarvan we op de hoogte komen via het gebruik van bedrijfseigendommen, -informatie of onze positie bij het bedrijf. We mogen evenmin persoonlijk profiteren van de informatie die we krijgen in het kader van onze positie bij FCX.

Waarden in actie

V. Miguel, die samenwerkt met de exploratiegroep van Freeport, is ook eigenaar van een familiebedrijf in commercieel onroerend goed in Arizona.

Zou zijn kennis van de exploratieactiviteiten van FCX hem in een positie kunnen brengen waarin zijn familiebedrijf met het bedrijf zou kunnen concurreren?

A. Ja. Miguels kennis van geplande exploratieactiviteiten, verkregen door zijn rol bij Freeport, zou kunnen resulteren in een situatie waarin zijn bedrijf zou profiteren van kansen die door die interne kennis worden geïdentificeerd.

NTEGRITEIT:
We communiceren op open en nauwkeurige wijze, zowel binnen als buiten het bedrijf.

Het ontdekken van fraude

Fraude is de opzettelijke daad van misleiding of het verkeerd voorstellen van feiten voor persoonlijk gewin, of om iemand anders of het bedrijf te bevoordelen of schade toe te brengen. Geen enkel bedrijf is immuun voor het risico van frauduleuze activiteiten. In overeenstemming met de wetgeving en voorschriften is het onze verantwoordelijkheid om gepaste actie te nemen wanneer u dit soort situaties vermoedt of deze zich mogelijk voordoen. FCX tolereert fraude, het verbergen van fraude of het niet-melden van vermoede fraude niet en neemt disciplinaire maatregelen tegen dit soort activiteiten.

Onze werknemers, functionarissen, directeuren en leveranciers spelen een belangrijke rol bij het voorkomen, vaststellen en rapporteren van fraude. U moet alle bekende of vermoede fraude rapporteren, hoe klein het geldbedrag of de kwestie ook moge lijken. Als u vragen hebt over potentiële frauduleuze activiteiten of het onthullen van fraude, moet u met uw leidinggevende, HR- vertegenwoordiger of lokale compliance officer praten of contact opnemen met de Compliance-afdeling van FCX.

Nauwkeurige boeken en rekeningen maken en bijhouden

De geloofwaardigheid van een bedrijf wordt op vele manieren beoordeeld. Een van de belangrijkste methoden is controle van de integriteit van de rekeningen, documenten en boekhouding. FCX streeft ernaar zijn aandeelhouders volledige, nauwkeurige, tijdige en inzichtelijke informatie te bieden over de financiële transacties van het bedrijf en de resultaten van de bedrijfsvoering in overeenstemming met de toepasselijke effectenwetgeving.

Wij zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van nauwkeurige boeken, bescheiden en rekeningen met redelijke details. We hebben allemaal, ongeacht onze positie binnen het bedrijf, de plicht om ervoor te zorgen dat de informatie die we bijdragen aan de financiële documenten van FCX volledig, nauwkeurig en tijdig is. Wij zijn verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid van alle gegevens die we genereren en gegevens die we invoeren, van individuele tijdkaarten tot inventarisrapporten en balansen.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We houden ons zorgvuldig aan alle procedures en richtlijnen voor het bewaren van gegevens
- We zorgen ervoor dat we alle vereiste informatie leveren, en dat deze nauwkeurig is en tijdig wordt verstrekt
- We leveren waar vereist ontvangstbewijzen of reservekopieën van documentatie

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We houden geen rekeningen aan die buiten de boeken worden gehouden
- We leveren geen valse of onvolledige documenten of gegevens en we laten niet bewust vereiste informatie weg
- We misleiden niemand over onze financiële of zakelijke operaties en bieden niemand hierover onjuiste informatie

Onze documenten op juiste wijze beheren

Er zijn verschillende wetten en voorschriften die van FCX vereisen dat zakelijke informatie wordt vastgelegd en bewaard. Het doelmatig beheer van onze documenten helpt ons bij het nemen van betere zakelijke besluiten en het voldoen aan onze plichten op wettelijk, reglementair en contractueel gebied. Ons beleid inzake gegevensbeheer en het schema voor het bewaren van bedrijfsgegevens biedt richtlijnen en procedures voor het bewaren, correct opslaan en verwijderen van documenten. De zakelijke gegevens van het bedrijf omvatten alle documenten in verband met de zakelijke activiteiten, ongeacht het type media.

Het kan voorkomen dat we, als gevolg van een overheidsonderzoek, een audit of een rechtszaak, bepaalde documenten moeten bewaren. In dat geval ontvangt u een dergelijke kennisgeving van bewaarplicht. Een bewaarplicht krijgt voorrang boven het beleid inzake gegevensbeheer en het schema voor het bewaren van bedrijfsgegevens zolang het geldig is. Volg de instructies van de kennisgeving van bewaarplicht totdat u nadere instructies ontvangt van de juridische afdeling.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We houden ons strikt aan het beleid inzake gegevensbeheer en het schema voor het bewaren van bedrijfsgegevens
- We slaan documenten op hiervoor goedgekeurde fysieke locaties of elektronische opslaglocaties op die veilig en voor het bedrijf toegankelijk zijn
- Als we twijfelen over een document, gaan we altijd voorzichtig te werk en nemen we contact op met de afdeling gegevensbeheer voor advies

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We vernietigen, versnipperen, verbergen of wijzigen geen documenten of gegevens die mogelijk relevant zijn voor een overheidsonderzoek, een audit, een intern onderzoek of een juridische procedure (omdat dit zou kunnen leiden tot strafrechtelijke of civielrechtelijke aansprakelijkheid voor het bedrijf en de betrokken personen)
- We zorgen voor het verwijderen of opslaan van bedrijfsgegevens op een wijze die overeenstemt met ons beleid inzake gegevensbeheer

Raadpleeg het beleid inzake documentbeheer en het bewaarschema voor documenten op de FM-website voor meer informatie.

Wat zijn bedrijfsdocumenten?

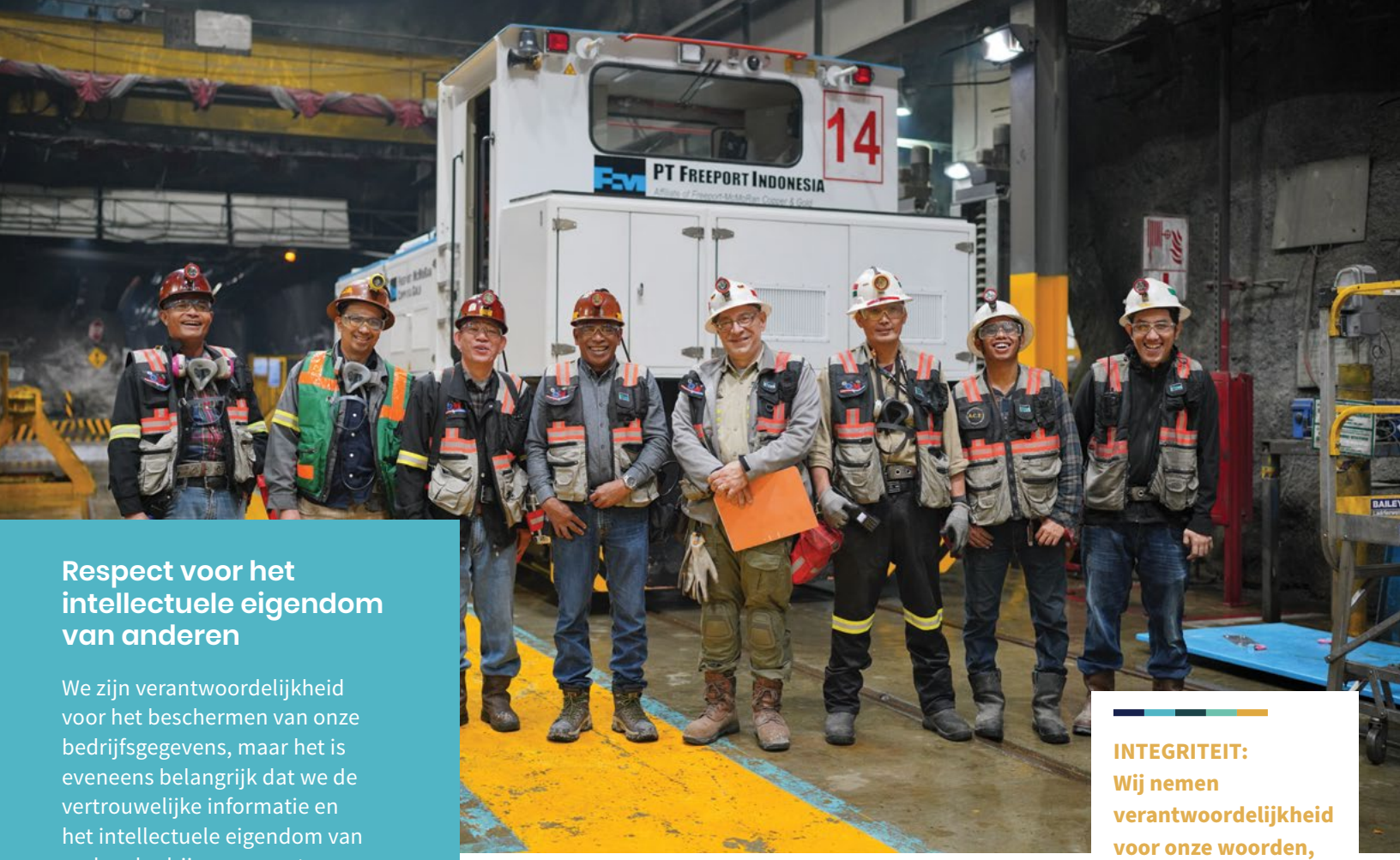
Bedrijfsdocumenten kunnen het volgende omvatten:

- Contracten
- Correspondentie, waaronder memo's, brieven, e-mails, sms-berichten en bijlagen
- Personeelsbestanden
- Beleid en procedures
- Productierapporten
- Inkooporders en facturen
- Rapporten, analyses, kaarten, tekeningen, plannen, schema's, tabellen, presentaties en financiële modellen

Bedrijfsgegevens zijn er in allerlei vormen en media, waaronder:

- Audio- of video-opnamen
- Computerbestanden, databases en e-mails, waaronder bijlagen
- Documenten op papier, waaronder correspondentie, technische tekeningen, bouwplannen, grafieken, documenten, schetsen en kaarten
- Foto's, afdrukken en elektronische- mediabestanden

UITMUNTENDHEID:
We werken hard met als doel het leveren van hoogwaardige resultaten.



Respect voor het intellectuele eigendom van anderen

We zijn verantwoordelijkheid voor het beschermen van onze bedrijfsgegevens, maar het is eveneens belangrijk dat we de vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom van andere bedrijven respecteren. Als we bevoegde toegang hebben tot vertrouwelijke informatie van klanten of leveranciers, moeten we deze beschermen zoals we eigen vertrouwelijke informatie beschermen.

We mogen echter gebruikmaken van openbaar gemaakte en gedeelde informatie, zoals presentaties en best practices. We moeten handelsmerken en auteursrechten respecteren en alle toepasselijke licentievoorwaarden volgen als we het intellectuele eigendom van anderen gebruiken. Als u vragen hebt over het gebruik van intellectueel eigendom in verband met de octrooien van een ander bedrijf, moet u advies vragen aan de juridische afdeling. Het zonder toestemming verzoeken om of aanvaarden van de vertrouwelijke informatie van een ander bedrijf is verboden en kan juridische gevolgen hebben.

INTEGRITEIT:
Wij nemen verantwoordelijkheid voor onze woorden, daden en besluiten.

Onze vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendom beschermen

Ons strategisch denken, onze creativiteit en vernieuwende ideeën vormen een belangrijke bijdrage aan het blijvende succes van het bedrijf op de markt. We moeten al het intellectuele eigendom en alle vertrouwelijke gegevens beschermen en op verantwoorde wijze gebruiken. Dit bestaat onder andere uit:

- Exploratieplannen
- Zakelijke doelstellingen
- Niet openbaar gemaakte financiële informatie
- Computerprogramma's en bijbehorende documentatie
- Informatie over klanten, leveranciers, contracten, en prijzen
- Plannen voor de bedrijfsvoering
- Vertrouwelijke informatie die niet openbaar is gemaakt
- Onderzoek, processen, formules en technische gegevens
- Handelsgeheimen en octrooiaanvragen

Personen die toegang hebben tot de vertrouwelijke informatie en het intellectuele eigendom van FCX zijn verplicht om dit te beschermen tegen onbevoegde toegang. Alle informatie en intellectuele eigendommen die tijdens uw dienstverband zijn gecreëerd, zijn eigendom van het bedrijf.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We raadplegen het beleid inzake openbaarmaking van het bedrijf en verkrijgen toestemming voordat we vertrouwelijke informatie van FCX of informatie van derden die FCX in vertrouwen heeft ontvangen, vrijgeven
- We gaan behoedzaam te werk wanneer we bedrijfsactiviteiten bespreken in openbare ruimten, waar anderen met gesprekken kunnen meeluisteren, zoals restaurants, liften en vliegtuigen
- We gaan behoedzaam om met elektronische apparaten, zoals laptops of mobiele telefoons, in openbare ruimten, zodat anderen geen vertrouwelijke informatie kunnen zien
- We geven alle bedrijfsapparatuur en bedrijfseigen informatie terug die in ons bezit is als we het bedrijf verlaten, en nemen nooit papieren of andere informatie mee
- We blijven de bedrijfseigen informatie en vertrouwelijke gegevens van FCX beschermen nadat we het bedrijf hebben verlaten

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We delen geen bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie, tenzij dit op legitieme basis gebeurt met personen die niet zonder de informatie kunnen werken
- We gebruiken bedrijfseigen informatie niet voor persoonlijk gewin of ten behoeve van personen van buiten FCX
- We geven onze wachtwoorden nooit aan andere personen, tenzij dit gebeurt op grond van de voorschriften in het MIS-beleid voor eindgebruikers

Zie Disclosure Policy (Openbaarmakingsbeleid), External Communications Policy (Beleid externe communicatie), GSC Policy (Inkoopbeleid) en MIS End User Policy (MIS-beleid voor eindgebruikers) op FM Web voor meer informatie.

Informatie die u tijdens uw dienstverband creëert, vormt eigendom van het bedrijf.

UITMUNTENDHEID:
We zijn trots op het werk dat we doen en doen altijd ons uiterste best.

Bedrijfsmiddelen beschermen

We hebben allemaal de plicht voorzichtig om te gaan met het geld van het bedrijf en om alle bedrijfsmiddelen te beschermen tegen verlies, schade, misbruik, diefstal, onbevoegd of ongepast gebruik of verspilling. We hebben ook de verantwoordelijkheid om misbruik van onze eigendommen door anderen aan de leiding te melden.

Bedrijfsmiddelen zijn onder andere materiële activa (zoals computers, voertuigen en apparatuur), financiële middelen (geld en bedrijfscreditcards), informatie (niet-openbare gegevens over de activiteiten van FCX) en immateriële activa (zoals ideeën, ontwerpen en intellectueel eigendom).

Elektronische berichten zijn ook het eigendom van FCX wanneer ze worden verzonden of ontvangen met behulp van bedrijfstechnologie of verband houden met bedrijfsactiviteiten. E-mail, voicemail, IM- en sms- berichten kunnen worden teruggezet of hersteld en doorgestuurd en vormen een mogelijk permanent afschrift van uw communicatie. Niet door het bedrijf goedgekeurde kortstondige, sms- en instant messaging-diensten mogen alleen worden gebruikt voor informele communicatie en mogen nooit gevoelige of vertrouwelijke informatie bevatten.

Voor zover op grond van de wet is toegestaan, behoudt FCX zich specifiek het recht voor om door het bedrijf goedgekeurde vertegenwoordigers toe te staan documenten die zich in de bedrijfssystemen bevinden, te bewaken, openen en beoordelen, en om het gebruik van het internet, berichten die worden verzonden of ontvangen via elektronische communicatiesystemen van het bedrijf en telefoongegevens te bewaken en beoordelen, zelfs wanneer de werknemer deze heeft verwijderd of gewist. Al dergelijke documenten, gegevens en bestanden vormen het eigendom van het bedrijf en mogen naar wens door het bedrijf worden gebruikt en openbaar gemaakt. Werknemers mogen er niet van uitgaan dat berichten die worden verzonden of documenten, gegevens en bestanden die op de elektronische systemen van het bedrijf worden opgeslagen, privé zijn en niet door het bedrijf worden geopend.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We gebruiken ons gezond verstand wanneer we middelen gebruiken die eigendom zijn van het bedrijf
- We nemen alle redelijke stappen om te voorkomen dat bedrijfsmiddelen, waaronder draagbare bedrijfsapparatuur (zoals smartphones, laptops of voertuigen), worden beschadigd, misbruikt, verspild, verloren raken of worden gestolen
- We stellen elektronische berichten zorgvuldig samen en houden er rekening mee dat berichten een permanent afschrift vormen en het bedrijf weerspiegelen
- We melden opgepast gebruik of misbruik van bedrijfsmiddelen onmiddellijk

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We verwijderen geen bedrijfseigendom van FCX- werklocaties voor persoonlijk gebruik zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming
- We gebruiken geen door het bedrijf betaalde aannemers om thuis of voor ons persoonlijk gewin werk uit te voeren
- We gebruiken geen bedrijfsmiddelen op onbevoegde wijze of voor ongepaste of illegale activiteiten
- We gebruiken geen bedrijfsemail of computernetwerken van het bedrijf voor het verzenden of openen van discriminerende, beledigende, lasterende of pornografische berichten of materialen
- We vermijden het bewust posten of overdragen van software met een virus

Raadpleeg ons MIS-beleid voor eindgebruikers op de FM-website voor meer informatie.

Werknemers mogen er niet van uitgaan dat berichten die worden verzonden of documenten, gegevens en bestanden die op de elektronische systemen van het bedrijf worden opgeslagen, **privé** zijn en niet door het bedrijf worden geopend.

Het gebruik van communicatie-systemen van het bedrijf

Op ons werk wordt volledige toewijding van ons verwacht en ondernemen we geen persoonlijke activiteiten. Alle FCX- communicatieapparatuur en -systemen, zoals telefoons en computernetwerken, vormen bedrijfseigendom en zijn net als alle overige bedrijfsmiddelen bedoeld voor zakelijk gebruik. De inhoud van de communicatie via deze systemen, zoals e-mail, voicemail, sms- en andere elektronische berichten, vormt tevens bedrijfseigendom.

De kracht van onze waarden: onze markt

INTEGRITEIT: We handelen op eerlijke, transparante en verantwoorde wijze in onze omgang met concurrenten en klanten.

Bij FCX streven we ernaar de reputatie te behouden van het bedrijf dat kan worden vertrouwd om zijn eerlijke en transparante handelswijze, waar we ook zakendoen. We concurreren op een eerlijke manier en in overeenstemming met de hoogste ethische normen en alle toepasselijke mededingingswetten. We geloven in eerlijke en open concurrentie en nemen niet deel aan welk soort oneerlijke bedrijfspraktijken dan ook. Dat wil zeggen: elke vorm van reclame of het vragen om klandizie waarbij klanten worden misleid of benadeeld.

Eerlijke concurrentie bevorderen

De Verenigde Staten, de Europese Unie, landen in de Azië-Pacific-regio, Zuid-Amerika en vele andere landen beschikken over wetten en voorschriften die overeenkomsten of handelingen tussen concurrenten verbieden die de handel of de concurrentie kunnen beperken. Deze wetgeving wordt antitrustwetgeving genoemd in de VS en heet de mededingingswetgeving (of antimonopoliewet) in andere landen. De wetten zijn bedoeld om concurrentie aan te moedigen en een eerlijke markt voor het zakendoen te garanderen.

Deze wetten zijn echter complex, verschillen van land tot land en kunnen ernstige juridische gevolgen hebben voor werknemers en bedrijven die ze overtreden. Het is van fundamenteel belang dat we zelfs ook maar de schijn voorkomen van deelname aan een verboden activiteit met een concurrent of klant.

Naast specifieke interacties met concurrenten en klanten, kunnen andere activiteiten het risico veroorzaken van schending van concurrentiewetgeving, zoals het verzamelen van informatie over de concurrentie en benchmarkingactiviteiten.

Informatie over de concurrentie verzamelen en benchmarkingactiviteiten

Het is volkomen gepast dat het bedrijf op de hoogte blijft van de ontwikkelingen bij de concurrentie en alle relevante openbare informatie over concurrenten beoordeelt. We mogen echter geen pogingen doen om de handelsgeheimen of andere gevoelige commerciële informatie over concurrenten op ongepaste wijze te verkrijgen, zoals bedrijfseigen informatie of vertrouwelijke informatie over prijzen, productieplannen, -capaciteit of -kosten, marktaandelen, biedingen en contractvoorwaarden of over klanten.

Als verantwoord ondernemend bedrijf nemen we deel aan groepsactiviteiten met betrekking tot veiligheid, het milieu en mensenrechten en vergelijkbare activiteiten. Wanneer bij benchmarkingactiviteiten concurrenten of mogelijke concurrenten betrokken zijn, mag geen gevoelige commerciële informatie worden gedeeld.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We beperken onze contacten met concurrenten
- We vermijden situaties waarin concurrenten toekomstige prijzen, initiatieven op concurrentiegebied, productie of andere gevoelige commerciële informatie bespreekt die de schijn wekt dat de handel wordt beperkt
- We behandelen onze klanten op eerlijke en gelijke manier en beschrijven wat we doen of verkopen in eerlijke en nauwkeurige bewoordingen
- We gaan behoedzaam te werk wanneer we deelnemen aan activiteiten in verband met brancheorganisaties, joint ventures en benchmarking, want zelfs informele gesprekken kunnen een schending vormen van de concurrentiewetgeving
- We vragen om advies van de juridische afdeling voordat we overeenkomsten aangaan met een concurrent

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We voeren geen besprekingen en gaan geen overeenkomsten aan met concurrenten om prijzen vast te stellen, aanbestedingsprocedures te manipuleren, markten te verdelen, een andere concurrent uit de markt te stoten of om een overeenkomst aan te gaan om een klant of leverancier te boycotten
- We leveren concurrenten geen gevoelige commerciële informatie en vragen hier niet om en handelen hier evenmin in
- We doen geen valse uitspraken en maken geen neerbuigende opmerkingen over onze concurrenten of hun producten en services
- We doen geen onnauwkeurige of oneerlijke beweringen over onze eigen producten en services
- We delen geen gevoelige commerciële gegevens met joint venture-partners, tenzij deze direct verband houden met de activiteiten van de joint venture

Raadpleeg onze *richtlijnen voor eerlijke concurrentie* op de FM-website voor meer informatie.

Het is van fundamenteel belang dat we zelfs ook maar de schijn voorkomen van deelname aan een verboden activiteit met een concurrent of klant.

Reageren op verzoeken om informatie van investeerders, analisten en de media

Als beursgenoteerd bedrijf hebben we de verantwoordelijkheid om de wetgeving na te leven inzake eerlijke en tijdige openbaarmaking van bedrijfsinformatie, waaronder de vereisten die worden uiteengezet in het effectenrecht. We moeten er tevens voor zorgen dat alle informatie over het bedrijf nauwkeurig en compleet is, geen onjuiste informatie of fouten bevat, en op heldere wijze wordt uiteengezet.

Daarom is het zo belangrijk dat alleen bevoegde personen spreken met of informatie leveren aan investeerders, analisten of de media omtrent de plannen, projecten, strategieën en financiële informatie van het bedrijf. Voor externe communicatie met deze groepen is zorgvuldige overweging en diepgaande kennis vereist van juridische kwesties en omgang met de media.

We hebben de verantwoordelijkheid om wetten na te leven rond eerlijke en tijdige openbaarmaking van bedrijfsinformatie.

We mogen geen commentaar leveren over, of reageren op, verzoeken om informatie of geruchten over transacties waarbij ons bedrijf betrokken is zonder rechtstreekse toestemming om dit te doen.

Bevoegde woordvoerders voor het bedrijf zijn onder andere:

- Voor mediavragen: degenen die als zodanig zijn aangewezen bij de betreffende afdeling Communicatie
- De voorzitter van de Raad van Bestuur, de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer of de afdeling voor relaties met investeerders voor verzoeken om informatie van investeerders, analisten of de SEC of anderen van buiten het bedrijf

INTEGRITEIT:
We communiceren op open en nauwkeurige wijze, zowel binnen als buiten het bedrijf.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We sturen alle verzoeken om informatie van de media en investeerders door naar de juiste woordvoerder
- We wijzen enig commentaar in reactie op informatieverzoeken over of geruchten met betrekking tot de transacties of bedoelingen van FCX beleefd af
- We melden het onmiddellijk aan de betreffende communicatieafdeling als er informatie is onthuld of mogelijk onbedoeld is onthuld, zodat het bedrijf corrigerende actie kan ondernemen

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We spreken niet namens het bedrijf met investeerders, analisten of de media tenzij we hiervoor direct toestemming hebben ontvangen van de hoofdwoordvoerder
- We gebruiken geen door het bedrijf beschikbaar gestelde apparatuur om informatie te verspreiden over FCX, tenzij dit voor het uitvoeren van onze dagelijkse werktaken is vereist
- We gebruiken geen bedrijfscomputers om berichten te posten in chatrooms op het internet, op sociale-mediasites, in nieuwsgroepen of op vergelijkbare forums, hetzij anoniem of met onze eigen naam, zonder rechtstreekse toestemming van de hoofdwoordvoerder om dit te doen

Zie onze External Communications Policy (Beleid externe communicatie) op FM Web voor een lijst met hoofdwoordvoerders.

Verantwoord gebruikmaken van sociale media

Sociale media, zoals netwerksites, sites voor het delen van video's en foto's, blogs, podcasts, forums, enzovoort, zijn een zeer krachtige vorm van communicatie. Dit soort communicatie wordt steeds meer gebruikt door consumenten, investeerders en andere groepen om meningen te delen en informatie te verzamelen.

Als we persoonlijk kiezen voor gebruik van sociale media, handelen we hierbij op de juiste wijze. Om de integriteit van het bedrijf te beschermen, doen we het volgende niet:

- We geven ons niet uit als bedrijfsvertegenwoordiger als we hiervoor geen toestemming hebben gekregen van een hoofdwoordvoerder
- We spreken of handelen niet zonder toestemming namens het bedrijf
- We vermijden de indruk dat onze persoonlijke meningen de meningen van het bedrijf vertegenwoordigen
- We onthullen geen gevoelige, bedrijfseigen, vertrouwelijke of financiële informatie, tenzij deze al openbaar bekend is
- We posten geen bedrijfsnieuws en/of -evenementen voordat deze zijn aangekondigd of hierover een persbericht is verschenen
- We gebruiken het bedrijfslogo niet online voor commercieel gebruik
- We geven geen goedkeuring voor leveranciersverwijzingen naar FCX of een van haar activiteiten in hun communicatie zonder toestemming van een hoofdwoordvoerder

Handel met voorkennis voorkomen

We hebben allemaal toegang tot informatie over het bedrijf als gevolg van onze dagelijkse verantwoordelijkheden. Een investeerder zou dit soort informatie - vertrouwelijke informatie of voorkennis - zeker overwegen voor het doen van investeringen of het handelen in aandelen.

Vertrouwelijke informatie (voorkennis) kan over FCX gaan, bijvoorbeeld over plannen om activiteiten uit te breiden of te beperken of een aankondiging van een belangrijke wijziging in de strategie. Het kan ook gaan om informatie over een leverancier, klant of andere derde partij.

Als we in het bezit zijn van dergelijke vertrouwelijke informatie - of voorkennis - mogen we geen bedrijfsaandelen of aandelen in onze bedrijfspartners kopen of verkopen. We mogen evenmin voorkennis delen met anderen of anderen suggereren dat het een goed moment is om bedrijfsaandelen te kopen of verkopen, op basis van dergelijke vertrouwelijke informatie.

Als u toegang hebt tot vertrouwelijke informatie (voorkennis hebt) en vragen hebt over het handelen in aandelen of het delen van informatie, neemt u contact op met een medewerker van de juridische afdeling.

Voorbeelden van voorkennis

Voorbeelden van voorkennis zijn onder andere niet-gepubliceerde:

- Financiële resultaten en dividenden van het bedrijf
- Besluiten om activiteiten te beginnen, stoppen, uit te breiden of te verminderen op een bedrijfslocatie
- Exploratieplannen en niet-openbare, vertrouwelijk gehouden informatie
- Fusies, aan- of verkopen van specifieke bedrijfsonderdelen

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We voorkomen dat voorkennis openbaar wordt gemaakt aan mensen buiten het bedrijf
- We volgen het bedrijfsbeleid voor het verwerken, gebruiken en openbaar maken van onze vertrouwelijke informatie en ons intellectuele eigendom
- We delen de informatie alleen met personen binnen het bedrijf die zonder de informatie hun dagelijkse taken niet kunnen uitvoeren
- We melden het onmiddellijk wanneer voorkennis per ongeluk aan anderen is onthuld

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We kopen of verkopen geen bedrijfsaandelen of aandelen van zakenpartners op basis van voorkennis
- We bieden geen voorkennis aan anderen, zodat ze aandelen kunnen kopen of verkopen (tippen genoemd)
- We praten niet over vertrouwelijke informatie (voorkennis) met familie of vrienden en bespreken deze niet in het openbaar of op sociale media

Zie onze Insider Trading Policy (Beleid inzake handelen met voorkennis) op FM Web voor meer informatie.

Internationale handelsvoorschriften naleven

INTEGRITEIT: We doen wat we zeggen.

We zijn een multinationaal bedrijf en ontplooien activiteiten in gemeenschappen overal ter wereld. Door dat globale uitzicht moeten we op de hoogte zijn van de wetgeving die beperkingen bevat voor internationale handel en deze naleven. Handelswetgeving garandeert dat we ons houden aan de doelstellingen op het gebied van buitenlandbeleid en nationale veiligheid van de landen waarin we actief zijn. Ernstige sancties, zoals boetes, intrekking van exportvergunningen en onderzoek door de douane en vertragingen, kunnen worden opgelegd als we deze wetten overtreden. Bovendien kan schending van de handelswetten de door onze gastlanden geformuleerde doelstellingen en onze bedrijfsreputatie aantasten.

Als u in uw werk te maken hebt met het grensoverschrijdend verkopen of verzenden van producten, technologieën of services, moet u zorgen dat u op de hoogte blijft van de regels die van toepassing zijn en om advies vragen van uw leidinggevende of de juridische afdeling als u twijfels hebt. Activiteiten waarop handelswetten van toepassing zijn, zijn onder andere:

- **Export-/importcontroles.** Deze controles zijn in wetten vervat die het grensoverschrijdend verkeer van goederen regelen. Vaak wordt vereist dat we ons aan specifieke richtlijnen houden, de vereiste goedkeuringen verkrijgen en accijnzen en heffingen betalen voor producten die van het ene land naar het andere worden getransporteerd.
- **Economische handelssancties.** Deze wetten beperken de handel met bepaalde landen, personen en entiteiten. De VS en andere landen houden een openbare lijst met verboden landen en beperkingen bij. Om deze sancties te kunnen naleven, heeft FCX procedures ontwikkeld die vereisen dat we regelmatig controleren of onze klanten en leveranciers op deze overheidslijsten voorkomen.
- **Onwettige boycots.** Op grond van de Amerikaanse wet is het bedrijven verboden te voldoen aan internationale boycots die niet zijn goedgekeurd door de Amerikaanse overheid. Werknemers die een verzoek ontvangen om deel te nemen aan een boycot of een andere verboden handelspraktijk, moeten onmiddellijk contact opnemen met de Compliance-afdeling van FCX. Ons bedrijf is wettelijk verplicht om elk verzoek om deel te nemen aan, of informatie te bieden ter ondersteuning van een niet-goedgekeurde boycot te rapporteren, zelfs als dit het verzoek heeft afgewezen.
- **Het witwassen van geld.** Er is sprake van het witwassen van geld als personen of entiteiten fondsen die zijn verkregen via criminele activiteiten verplaatsen via het financiële systeem om sporen van de criminele oorsprong uit te wissen of om anderszins transacties aan te gaan die deze fondsen een legitiem uiterlijk verlenen. FCX staat het witwassen van geld niet toe, maakt dit niet mogelijk en ondersteunt dit niet.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We houden ons aan alle wetten en het bedrijfsbeleid inzake internationale handelsbeperkingen en antiboycotwetten
- We melden alle verzoeken om deel te nemen aan boycotactiviteiten
- We melden zorgen over betalingen of de integriteit van klanten of leveranciers
- We stellen vragen als we hiermee rondlopen of twijfels hebben over internationale handelswetten

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We importeren of exporteren geen verboden goederen of gegevens
- We doen geen zaken met landen, bedrijven of mensen waaraan sancties zijn opgelegd

INZET:
We zetten ons in om bij te dragen aan de duurzaamheid op lange termijn van het milieu en de gemeenschap waarin we werken.

De kracht van onze waarden: onze belanghebbenden

De natuurlijke hulpbronnen die wij ontwikkelen en leveren zijn de bouwstenen van de infrastructuur, cruciale elementen van vooruitgang en brandstof voor de wereldeconomie. Verantwoord beheer van deze hulpbronnen en sterke partnerschappen met belanghebbenden zijn van cruciaal belang voor de manier waarop wij waarde creëren en bijdragen aan duurzame ontwikkeling in de landen en gemeenschappen waarin wij actief zijn.

FCX zet zich in om de negatieve invloed van onze activiteiten tot een minimum te beperken en te verzachten en om de lange termijn voordelen voor lokale gemeenschappen en overheden te optimaliseren. Dit betekent het sluiten van partnerschappen om duurzame ontwikkelingsprogramma's uit te werken die gebieden met de grootste behoeften aanpakken en blijvend succes garanderen. Het betekent ook een inzet om milieuaspecten van elke activiteit te beheersen.

Succes kunnen we alleen behalen als we belanghebbenden op proactieve en open wijze betrekken en met hen samenwerken aan voortdurende verbetering. Ons beleid en onze beheersystemen en praktijken helpen ons hierbij and stimuleren onze voortdurende verbetering in de loop de tijd.

Raadpleeg ons jaarverslag over *Werken aan duurzame ontwikkeling* op fcx.com voor meer informatie over onze duurzaamheidsprogramma's en -aanpak.

Bijdragen aan onze gemeenschap

We erkennen dat onze activiteiten gedurende hun gehele levensduur zowel positieve als negatieve economische, sociale en ecologische gevolgen kunnen hebben voor lokale gemeenschappen. Bepaalde invloeden zijn wijzigingen in het gebruik van land en een instroom van bevolkingsgroepen, terwijl andere bestaan uit economische mogelijkheden en ontwikkeling op het gebied van infrastructuur, gezondheid en onderwijs.

We ontwikkelen positieve banden met onze gemeenschap en gaan een open en transparante relatie aan met onze belanghebbenden om onze activiteiten te kunnen uitvoeren en uit te breiden. Op elk gebied van onze activiteiten werken we samen met gemeenschappen om de negatieve invloed te beperken en verzachten en mogelijkheden aan te grijpen om voordelen en winstgevendheid te optimaliseren.

Wij onderhouden formele programma's voor de betrokkenheid van belanghebbenden in de omgeving van onze activiteiten, waaronder deels gemeenschapsoverleg, rondetafelgesprekken, gemeenschapskantoren en verbindingsfunctionarissen, en gemeenschapsinvesteringsfondsen. Onze activiteiten maken ook gebruik van een gemeenschap klachtenbeheersysteem voor het registreren, onderzoeken, reageren op en oplossen van gemeenschapsproblemen.

Van geïntegreerde malariabestrijdings- en landbouwbedrijfsprogramma's bij PT Freeport Indonesia tot waterzuiveringsinstallaties in Peru tot het wereldwijde DreamBuilder-trainingsprogramma voor kleine bedrijven: wij werken samen met gemeenschappen om te werken aan veerkracht en duurzaamheid.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We gaan op open en transparante wijze interacties aan met belanghebbenden, waaronder werknemers, leden van gemeenschappen en overheidsfunctionarissen, over kwesties die een positieve of negatieve invloed kunnen hebben op de gebieden waarin we werken
- We werken aan het ontwikkelen van vertrouwen binnen gemeenschappen
- In samenwerking met gemeenschappen en lokale overheden implementeren we programma's voor sociale investeringen om de behoeften met hoogste prioriteit aan te pakken en het opbouwen van lokale capaciteit te vergemakkelijken
- We gaan in op zorgen of klachten van lokale gemeenschappen of andere belanghebbenden
- We proberen rekening te houden met en respect te tonen voor de behoeften, cultuur en gewoonten van de lokale autochtone bevolkingsgroepen
- We proberen passende informatie, gegevens en feedback te verzamelen via sociale basisstudies en/of effectbeoordelingen die ons het beste helpen de potentiële impact van onze projecten te begrijpen

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We nemen geen beslissingen die daadwerkelijke of potentiele gevolgen hebben voor gemeenschappen zonder rekening te houden met onze belanghebbenden of mensen die door onze projecten worden beïnvloed.
- We verplichten ons niet om bedrijfsfondsen of -middelen te leveren zonder voorafgaande toestemming

Raadpleeg ons gemeenschapsbeleid op de FM-website voor meer informatie.

Succes kunnen we alleen behalen als we belanghebbenden op proactieve en open wijze betrekken en met hen samenwerken aan voortdurende verbetering.

Waarden in actie

V. Micah stuurt een leverancier naar de juiste plek op de locatie om zwaar materieel te lossen. Wanneer het personeel van de leverancier het voertuig verlaat en begint te lossen, merkt Micah dat een van de bemanningsleden een tiener lijkt. Hij is bezorgd dat deze persoon jonger is dan de wettelijke arbeidsleeftijd. Hoewel het kind voor een leverancier werkt en niet voor Freeport, besluit hij zijn bezorgdheid aan het management te melden.

Heeft Micha de juiste beslissing genomen?

A. Ja. Micah heeft absoluut de juiste beslissing genomen.Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om ervoor te zorgen dat de werkomgeving van Freeport de toewijding van het bedrijf aan het respecteren van de mensenrechten en de veiligheid van werknemers handhaaft, inclusief zakenpartners. Eventuele zorgen over mensenrechtenschendingen of onveilige werkpraktijken moeten worden gemeld aan de plaatselijke Nalevingsfunctionaris voor de mensenrechten of via de FCX Compliance-lijn.

Mensenrechten respecteren

FCX zet zich in voor de erkenning, het respect en de bevordering van de mensenrechten, waar wij ook zaken doen. We respecteren de internationaal erkende mensenrechten, inclusief de rechten onder de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en streven ernaar de Leidende beginselen van de Verenigde Naties inzake het bedrijfsleven en de mensenrechten te implementeren. Wij bevorderen het bewustzijn van de mensenrechten door samenwerking met regeringen van gastlanden en lokale gemeenschappen, en door training te geven aan werknemers en aannemers.

Ons PBC-beleid en kernbeleid, zoals het Beleid voor de Verantwoorde Inkoop van Mineralen, ondersteunen de toepassing van ons Mensenrechtenbeleid. Dit beleid en de ondersteunende managementsystemen, samen met relevante externe normen en initiatieven (zoals de Vrijwillige beginselen inzake veiligheid en mensenrechten), vormen een leidraad voor ons beheer van mensenrechtenrisico's. Wij onderhouden klachtenmechanismen voor werknemers, leden van de gemeenschap, belanghebbenden in de waardeketen en anderen om mensenrechtenkwesties en -problemen vast te leggen en aan te pakken.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We behandelen iedereen op en rond onze bedrijfslocaties beleefd, waardig en met respect
- We werken aan het voorkomen en/of beperken van negatieve gevolgen voor belanghebbenden en het bieden van toegang tot oplossingen wanneer onze activiteiten negatieve gevolgen veroorzaken of eraan bijdragen
- We melden elke activiteit die mensenrechten kan schenden
- We betrekken zakelijke partners die onze inzet voor het respecteren van mensenrechten delen

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We toleren geen discriminatie in enig aspect van onze activiteiten
- We tolereren geen schending van mensenrechten, zoals mensenhandel, dwangarbeid, verplichte of kinderarbeid en onveilige of oneerlijke behandeling en werkomstandigheden
- We kijken niet de andere kant op als we schendingen van mensenrechten waarnemen of vermoeden
- We nemen geen vergelding tegen degene die te goeder trouw een vraag of bezorgdheid over onze zakelijke praktijken naar voren brengt of een schending van de mensenrechten meldt

Raadpleeg ons mensenrechtenbeleid op de FM-website voor meer informatie.

RESPECT:
We behandelen elkaar en onze belanghebbenden met respect.

Het milieu beschermen

Wij erkennen dat mijnbouw gevolgen heeft voor de natuurlijke omgeving. Wij voeren onze activiteiten uit op een manier die de negatieve gevolgen voor het milieu minimaliseert en de bescherming van de ecosystemen waarin wij actief zijn ondersteunt.

Wij beoordelen en evalueren de milieueffecten van onze activiteiten gedurende de gehele mijnbouw- en verwerkingscyclus. Wij plannen en voeren onze activiteiten uit op een manier die ernaar streeft het economisch gebruik van onze hulpbronnen te optimaliseren en tegelijkertijd de negatieve gevolgen voor het milieu te minimaliseren, met de nadruk op klimaat, water, biodiversiteit, lucht, residuen, afval, mijnsluiting en landherstel.

INZET:
We streven naar het minimaliseren van mogelijke negatieve effecten op het milieu en de samenleving tijdens de levenscyclus van elk project.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We voldoen aan alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften.
- We verbeter voortdurend de milieuprestaties op bedrijfslocaties door de implementatie van ISO 14001-managementsystemen
- We bieden onze werknemers en aannemers opleiding en trainingen om taken op een milieuverantwoorde manier uit te voeren
- We implementeren kritische controles met betrekking tot milieugevaren en melden incidenten aan onze supervisor of de locatiespecifieke milieuafdeling

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We negeren de inherente milieurisico's van onze activiteiten nooit
- We tolereren geen onzorgvuldigheid waar het milieukwesties betreft
- We vervalsen geen informatie over milieubewaking of in bemonsteringsrapporten

We realiseren ons dat mijnbouw gevolgen heeft voor de natuurlijke omgeving.

Raadpleeg ons milieubeleid op de FM-website voor meer informatie.

INTEGRITEIT:
We handelen op eerlijke, transparante en verantwoorde wijze.

Omkoping en corruptie tegengaan

Bij FCX baseren we onze zakelijke relaties op onze kernwaarde integriteit: we handelen eerlijk, transparant en verantwoord. We houden ons aan internationale en lokale wetten en voorschriften die omkoping van overheidsfunctionarissen en anderen verbieden, inclusief de Amerikaanse FCPA (U.S. Foreign Corrupt Practices Act).

Er mogen geen beloftes of overdrachten van iets van waarde worden gedaan aan een overheidsfunctionaris, of een individu of entiteit die verbonden is met een overheidsfunctionaris, die niet in overeenstemming zijn met ons beleid en de toepasselijke wetten, correct zijn geautoriseerd volgens onze interne procedures, correct verantwoord en duidelijk en nauwkeurig geïdentificeerd in de boeken en bescheiden van het bedrijf. Als u wordt gevraagd een ongepaste betaling te doen of op een onjuiste manier een transactie op incorrecte wijze af te rekenen, of als u kennis krijgt van een transactie waarbij mogelijk een ongepaste betaling betrokken is, meld dit dan onmiddellijk aan een van onze Compliance Officers.

Houd er rekening mee dat betalingen ook het aanbieden van een betaling, de belofte te betalen of de goedkeuring voor een betaling omvatten, evenals de daadwerkelijke betaling of overdracht van iets van waarde namens het bedrijf aan een overheidsfunctionaris of aan anderen. Dit omvat ook betalingen aan een derde partij die de betaling op zijn beurt hoogstwaarschijnlijk overdraagt aan een overheidsfunctionaris of anderen.

Het bedrijf beschikt over een uitgebreid programma voor naleving van anticorruptievoorschriften, dat gedetailleerde beleidsregels en procedures omvat in verband met goedkeuring en vastlegging van specifieke categorieën transacties, waaronder vergoeding van reiskosten, bijdragen aan goede doelen, geschenken en amusement en andere betalingen aan overheden en overheidsfunctionarissen. Voordat u dergelijke typen onkosten maakt, moet u eerst ons beleid inzake naleving van anticorruptievoorschriften raadplegen, evenals lokale goedkeuringsprocedures.

FCX verbiedt faciliterende betalingen. Faciliterende betalingen zijn betalingen die worden gedaan om ervoor te zorgen dat overheidsfunctionarissen niet-discretionaire taken uitvoeren die zij geacht worden uit te voeren als onderdeel van hun normale functie (zoals visumverwerking, het verlenen van nutsvoorzieningen en het afgeven van normale licenties of vergunningen waar u wettelijk recht op heeft).

Raadpleeg ons anticorruptiebeleid en de anticorruptievoorschriften op de FM-website voor meer informatie.

Waarschuwingssignalen voor corruptie: zaken waarop we moeten letten wanneer we werken met derde partijen

Voordat we een zakelijke activiteit starten, moeten we nagaan of de voorgestelde partner:

- Weigert anticorruptieverklaringen en garanties in de overeenkomst te ondertekenen
- De vereiste financiële middelen of kwalificaties ontbeert om het werk uit te voeren
- Is aanbevolen door een overheidsfunctionaris
- Een reputatie heeft voor het omzeilen van de normale zakelijke kanalen, met name bij activiteiten waarbij de overheid betrokken is
- Goedkeuring aanvraagt voor een zeer buitensporig operationeel budget of ongebruikelijke uitgaven
- Staat op financiële voorwaarden die onevenredig ruim zijn gezien het werk

Kwesties die vroeg aan het licht komen en op doordachte wijze worden aangepakt, kunnen vaak worden opgelost zonder dat onze integriteit, transparantie of zakelijke belangen in gevaar komen.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We nemen contact op met onze lokale compliance officers voordat we iets van waarde beloven, aanbieden of leveren, waaronder het aanbieden van een baan, geschenken, maaltijden en/of amusement, aan een overheidsfunctionaris, een leverancier verbonden met een functionaris of een familielid van de functionaris
- We vragen de vereiste goedkeuring tijdig aan en zorgen dat we deze tijdig hebben
- We houden nauwkeurige en volledige documenten aan, zodat alle betalingen juist worden verantwoord
- We voeren grondig onderzoek uit naar mogelijke zakelijke partners

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We bieden niets van waarde aan bij een overheidsfunctionaris in een poging om een besluit op ongepaste wijze te beïnvloeden
- We doen nooit betalingen of aanbiedingen aan overheidsfunctionarissen via derde partijen die we zelf nooit zouden mogen doen
- We omzeilen nooit de interne controles van het bedrijf door de vereiste goedkeuring pas aan te vragen nadat een transactie heeft plaatsgevonden

Bij FCX baseren we onze zakelijke relaties op onze kernwaarde integriteit: we handelen eerlijk, transparant en verantwoord.

Deelnemen aan politieke activiteiten

Een actieve rol spelen in het politieke proces is een belangrijk recht en een plicht die we allemaal delen als burgers van een democratie. FCX moedigt werknemers aan zich te registreren, te stemmen en op de hoogte te blijven van politieke kwesties die belangrijk zijn voor het succes van ons bedrijf en onze gemeenschappen.

Als u deelneemt aan politieke activiteiten, moet u dit in uw eigen tijd en met gebruik van uw eigen middelen doen en duidelijk maken dat uw acties en politieke zienswijzen persoonlijk zijn en niet die van het bedrijf weerspiegelen. U mag bijvoorbeeld geen persoonlijke politieke activiteiten ontplooien tijdens betaalde werktijd, hiervoor bedrijfsmiddelen gebruiken (zoals e-mail, telefoons en vergaderruimten) of politieke symbolen op de werkplek plaatsen.

Het bedrijf erkent dat publieke beleidsbeslissingen grote invloed kunnen hebben op onze activiteiten en toekomstige zakelijke mogelijkheden. Via lobbyactiviteiten delen we informatie en meningen over kwesties van openbaar belang die grote invloed hebben op FCX. Lobbyen is gericht op het beïnvloeden van openbare besluitvorming door informatie te leveren aan gekozen of aangestelde functionarissen en hun personeel en wordt strikt gereguleerd door overheden van gastlanden. Alleen bevoegd personeel mag contact zoeken met overheidsfunctionarissen en hun stafleden of anderszins lobbyactiviteiten ontplooien.

FCX draagt geen bedrijfsfondsen rechtstreeks bij aan kandidaten voor een openbare functie, politieke partijen of comités die fondsen werven voor kandidaten. Het bedrijf levert wel bijdragen aan neutrale initiatieven voor registratie van kiezers, educatieve programma's en programma's ter stimulering van de opkomst.

INZET:
We nemen de mogelijkheden waar, waaronder politieke activiteiten, om de winstgevendheid van onze bedrijfsvoering te optimaliseren.

WE DOEN HET VOLGENDE:

- We maken duidelijk dat onze politieke zienswijzen en acties persoonlijk zijn en niet die van het bedrijf zijn
- We verkrijgen goedkeuring van de lokale afdeling overheidsrelaties voordat we politieke activiteiten ontplooien of lobbyen namens het bedrijf

WE LATEN HET VOLGENDE:

- We gebruiken geen bedrijfsmiddelen ter ondersteuning van of in oppositie tot kandidaten of initiatieven
- We plaatsen geen politieke symbolen of vergelijkbare items op bedrijfseigendommen

Hoe we de principes van zakelijk gedrag in praktijk brengen

Onderzoeken

FCX neemt meldingen van vermoede schendingen van de principes van zakelijk gedrag uiterst serieus, ongeacht hoe de melding is ontvangen. We streven ernaar elke kwestie snel en diepgaand en zo vertrouwelijk mogelijk te beoordelen en op te lossen. We doen dit op lokaal niveau, tenzij wij van mening zijn dat de situatie een andere aanpak vereist. HR-kwesties kunnen worden doorverwezen naar de lokale HR-vertegenwoordiger, boekhoudkundige problemen naar de lokale controller en veiligheidskwesties naar de lokale veiligheidsmanager. Afhankelijk van de situatie kan onderzoek worden uitgevoerd door de compliance-afdeling, de juridische afdeling of een externe adviseur.

Meewerken aan een onderzoeksprocedure

U kunt worden gevraagd mee te werken aan een onderzoek naar een incident dat is gemeld door een collega, zakenpartner of lid van de gemeenschap. Meewerken aan een onderzoek betekent niet dat u in de problemen bent geraakt of dat iemand een kwestie over u persoonlijk heeft gemeld. Het kan slechts betekenen dat u een getuige bent geweest van een gebeurtenis of u, vanwege uw positie, vereiste informatie hebt voor het onderzoeken van een gemelde kwestie. Als u betrokken bent bij een onderzoek, verwachten we volledige medewerking van u en dat u eerlijk, oprecht en openhartig bent. Anders kunnen tegen u disciplinaire maatregelen worden genomen met als uiterste consequentie beëindiging van het dienstverband.

Disciplinaire maatregelen

FCX doet er alles aan om correct zaken te doen, en als werknemer bent u verantwoordelijk om hetzelfde te doen. Dit betekent het naleven van de PBC, het bedrijfsbeleid en de wetten, en het melden van mogelijke overtredingen. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Het melden van een schending van de principes van zakelijk gedrag, bedrijfsbeleid of de wet, ontheft u niet van verantwoordelijkheid voor persoonlijke betrokkenheid bij misstanden of voor goede werkprestaties. Het kan echter als factor in uw voordeel meewegen bij het beoordelen van mogelijke disciplinaire maatregelen.

Ontheffingen

FCX verwacht geen ontheffingen te verlenen voor deze Principes van zakelijk gedrag. Ontheffingen voor enige bepalingen voor werknemers, leidinggevende functionarissen of leden van de Raad van Bestuur, kunnen echter alleen door de Raad van Bestuur of door een bevoegd comité van de Raad van Bestuur worden verleend. Dergelijke ontheffingen worden tijdig openbaar gemaakt zoals op grond van de toepasselijke wetgeving is vereist. Alle overige ontheffingen moeten door het hoofd van de juridische afdeling van FCX worden goedgekeurd.

Lemand die in goed vertrouwen een melding doet of meewerkt aan een onderzoek in verband met de principes van zakelijk gedrag mag niet worden onderworpen aan enige vorm van vergelding.

Wanneer u contact opneemt met de FCX compliance lijn

- U kunt de details van uw melding doorgeven via het Compliance Lijn-webportaal of per telefoon. Hoe meer details u verstrekt, hoe grondiger het onderzoek.
- U ontvangt een meldingsleutel en wachtwoord waarmee u zich weer online kunt aanmelden bij het systeem of kunt bellen om updates over uw rapport te ontvangen.
- Kom regelmatig terug om te zien of er om aanvullende informatie is gevraagd.
- U ontvangt bericht zodra het onderzoek is afgerond en de passende actie is ondernomen.

Wanneer we onze stem laten horen, vinden we kracht in onze waarden. Meld het onmiddellijk als iets niet goed aanvoelt of wanneer de principes van zakelijk gedrag of de wet wordt overtreden of zou kunnen worden overtreden.

Het belang van melding maken

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk melden van vermoede overtredingen van de principes van zakelijk gedrag, ons beleid en onze procedures en de wet aan verantwoordelijk personeel. Hierdoor kunnen eventuele problemen snel worden aangepakt en opgelost. Wij voeren een opendeurbeleid: het moet iedereen vrij staan om alle kwesties of zorgen over de manier waarop we zakendoen openlijk te bespreken. Deze open communicatie is van vitaal belang voor onze groei als werknemer, als team en als bedrijf.

Mogelijke schendingen rapporteren en om hulp vragen

Als u het vermoeden hebt dat een beleid wordt overtreden, als u rondloopt met een vraag over een beleid of praktijk of een suggestie hebt voor verbeteringen, moedigen we u aan om dit eerst met uw leidinggevende of lokale HR- vertegenwoordiger te bespreken. Dat zijn meestal de aangewezen personen om problemen snel en doelmatig op te lossen.

Als u liever niet naar uw leidinggevende of de lokale HR-vertegenwoordiger gaat, beschikt u nog over andere opties.

Represailles worden niet getolereerd

FCX staat geen represailles toe tegen werknemers die in goed vertrouwen een vraag stellen of zorgen uiten over onze bedrijfspraktijken, die het FCX Compliance Lijn bellen of meewerken aan het onderzoek naar een gemelde zorg.

Valse meldingen die bewust zijn gedaan, worden door dit beleid verboden.

Tegen een werknemer van wie het bedrijf vaststelt dat deze zich schuldig heeft gemaakt aan vergelding of bewust een valse melding heeft gedaan, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen met als uiterste consequentie beëindiging van het dienstverband.

Als u denkt dat u het slachtoffer bent geworden van vergelding omdat u een vraag hebt gesteld of een zorg hebt gemeld of hebt meegewerkt aan een onderzoek, moet u dit onmiddellijk melden met een van de methoden die worden beschreven op pagina 43.

Contact opnemen met de FCX Compliance Lijn

De FCX Compliance Lijn wordt beheerd door een derde partij en is 24 uur per dag, zeven dagen per week online of telefonisch bereikbaar. U kunt desgewenst meldingen indienen en anoniem blijven, maar houd er rekening mee dat wij problemen mogelijk niet goed kunnen onderzoeken als wij onvoldoende informatie ontvangen.

Online meldingen

Meldingen kunnen online worden ingediend bij de FCX Compliance Lijn op *fcxcompliance.ethicspoint.com*. U kunt opnieuw inloggen in het systeem om uw melding te bekijken, informatie toe te voegen en te reageren op eventuele vragen die het Compliance-team bij uw melding heeft geplaatst.

Telefonische melding

Bij het telefonisch indienen van een melding wordt u doorverbonden met een onafhankelijke telefonische vertegenwoordiger die uw primaire taal spreekt. Aan het einde van het gesprek herhaalt de vertegenwoordiger de melding ter verduidelijking en geeft hij u een meldingssleutel en wachtwoord zodat u kunt bellen om de status van uw melding te controleren of deze bij te werken.

Country	Number
Canada	800-295-6783
Chili	800-719-914
Indonesië	0-800-1503234
Nederland	0800 0235148
Peru	0800-78-539
Spanje	900 876 845
Verenigd Koninkrijk	0-800-090-3665
Verenigde Staten	800-295-6783

Bronnen

Voor vragen over de principes van zakelijk gedrag, het bespreken van kwesties of het melden van problemen, kunt u:

- Met uw leidinggevende praten
- Met uw lokale vertegenwoordiger van HR of met Corporate HR spreken
- Met uw locale of corporate juridische afdeling spreken
- Bel of bezoek uw locale of corporate Compliance officer
- **Contact opnemen met de compliance afdeling:**
  E-mail compliance@fmi.com
- **Contact opnemen met de Chief Compliance Officer:**
  - Bel +1-602-366-7550
  - E-mail: Compliance_Officer@fmi.com
- **Contact opnemen met de FCX Compliance Lijn:**
  fcxcompliance.ethicspoint.com
- **Informatie per post sturen naar:**
  Freeport-McMoRan
  Compliance Department
  Attn: Chief Compliance Officer
  4340 E. Cotton Center Blvd.
  Suite 110
  Phoenix, Arizona 85040
  United States

Scan de QR-code om een probleem online te melden

FREEPORT-
McMoRan

V3-06/2026